

概览 – 高效辅导技巧

本课程旨在协助管理者理解辅导文化对自身的合理要求，并发展所需技巧以满足这些要求。

目标

在培训结束时每个参与者将能够：

- 理解并解释出辅导、指导和咨询三者之间的差异及用处。
- 理解并解释辅导能力在绩效管理文化中的作用以及辅导在管理者所有活动中所占的地位。
- 运用模型来诊断绩效问题并分析，选用最佳的辅导方式。
- 从广泛的辅导机会中，辨识并安排辅导活动以取得最佳时效。
- 创造正面的辅导环境，并针对不同的人、任务、情况运用不同的辅导风格（即：因材施教）。
- 善于帮助员工制定解决方案，推动实施并根据标准评估其表现。
- 运用行为分析法（见右半页）评估他们现有的辅导风格，重复练习荷士卫所研究出的辅导技巧模式，并获得讲师的客观反馈意见。

目标对象

简而言之，任何组织内负责协助他人提高绩效者皆适合参加本课程。这当然包括所有人事经理，也包括资深且经验丰富的员工、技术专家，以及经常需要与其他员工分享知识，进行一对一辅导的讲师等潜在对象。

课程内容

- 辅导、指导和咨询 – 不同的功能、技巧与结果。
- 绩效管理文化中的辅导 – 为组织内不同层次设定/分配目标、辅导、评估以促进不断进步。
- 理解管理者是一种“稀有资源” – 排定辅导优先顺序和评估回报的工具。

- 诊断绩效问题 – 找出隐藏在症状背后的原因 – 知识、技巧、态度、外在障碍。
- 辨识工作环境中的辅导时机，在可用的时间内安排辅导活动。
- 以行为分析作为示范和衡量技巧的工具 - 荷士卫的辅导技巧研究 – 因应状况采取不同的辅导风格和行为。
- 说服风格 – 对于持有抗拒心理员工的处理技巧 – 发展、达成共识，以及评估共同商定解决方案的技巧。
- 案例研究 – 通用或定制的 – 透过不同的辅导情境提供评估与练习的机会。

讲师和学员人数

课程将由两位荷士卫认证的顾问负责授课。课程人数上限为 12 个。讲师和学员的最高比例为 1:6。